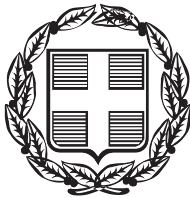




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 761**

24 Μαΐου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 672/750 (1)

Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΡΙΘΑΛΨΕΩΣ ΧΡΟΝΙΩΣ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ “Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ” - ΑΣΥΛΟΝ ΑΝΙΑΤΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΟΝΕΒΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΠΑΡΤΗΣ».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψη:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παραγρ. 2 και 59 παραγρ. 2 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας υποχρεώσεις της Ποιμενούσης Εκκλησίας τας απορρέουσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα.

3. Τας υφισταμένας Κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης.

4. Την υπ’ αριθμ. 159/77/1.3.2004 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Μονεμβασίας και Σπάρτης Ευσταθίου.

5. Την από 26.3.2004 Γνωμάτευσιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

6. Την από 21.4.2004 Απόφασιν Αυτής, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Μονεμβασίας και Σπάρτης Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΡΙΘΑΛΨΕΩΣ ΧΡΟΝΙΩΣ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ “Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ” - ΑΣΥΛΟΝ ΑΝΙΑΤΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΟΝΕΒΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΠΑΡΤΗΣ», το οποίον θα λειτουργεί ως εξηρτημένη Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης και θα εδρεύει εις την πόλιν της Σπάρτης. Η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του Ιδρύματος τούτου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΡΙΘΑΛΨΕΩΣ ΧΡΟΝΙΩΣ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ
«Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ» - ΑΣΥΛΟ ΑΝΙΑΤΩΝ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ
ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΠΑΡΤΗΣ

Άρθρο 1
Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα -Σφραγίδα

Στην Περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης και με την πνευματική ευθύνη, επίβλεψη και εποπτεία αυτής συνίσταται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα, που λειτουργεί ως εξηρτημένη Υπηρεσία του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης, αυτοτελούς διαχειρίσεως και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΡΙΘΑΛΨΕΩΣ ΧΡΟΝΙΩΣ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ “Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ” - ΑΣΥΛΟΝ ΑΝΙΑΤΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΟΝΕΒΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΠΑΡΤΗΣ», το οποίο θα διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Έδρα του Ιδρύματος τούτου είναι η έδρα της Ιεράς Μητροπόλεως, θα στεγάζεται δε στο υπάρχον κτιριακό συγκρότημα που ευρίσκεται πλησίον της Μαγούλας του Δήμου Μυστρά.

Το Ίδρυμα έχει δική του σφραγίδα σε δύο επάλληλους κύκλους που θα φέρει στο κέντρο του το μονόγραμμα ☧, στον εξωτερικό κύκλο τις λέξεις «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΜΟΝΕΜΒΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΠΑΡΤΗΣ» και στο εσωτερικό την επωνυμία του Ιδρύματος, δηλαδή «ΙΔΡΥΜΑ ΠΕΡΙΘΑΛΨΕΩΣ ΧΡΟΝΙΩΣ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ “Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ” - ΑΣΥΛΟ ΑΝΙΑΤΩΝ» και την χρονολογία Ίδρυσης του, 2004.

Άρθρο 2
Σκοποί

Οι Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

α) Η παροχή στέγης, τροφής, ιατροφαρμακευτικής και

κάθε άλλης περίθαλψης και προστασίας εις ηλικιωμένους, εις κατάκοιτους και γενικά εις άτομα με Ειδικές Ανάγκες μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν λόγω ηλικίας ή ασθένειας ή και από έλλειψη συγγενών.

β) Η προσφορά πνευματικής τροφής, αγάπης στοργής και συμπαράστασης προς τους τροφίμους.

γ) Η παροχή αναψυχής, ψυχαγωγίας και κατάρτισης, για τους επιδεκτικούς εκ των τροφίμων, σε ειδική Σχολή ή με ειδικά προγράμματα δια τα Α.Μ.Ε.Α.

δ) Η εν γένει συμβολή στην πληρέστερη και αρτιότερη ποιμαντική, κοινωνική, φιλανθρωπική, Ιεραποστολική και πνευματική διακονία της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης στο πλαίσιο της Ορθόδοξης πίστης, Παράδοσης και Διδασκαλίας.

ε) Η υλοποίηση σχετικών Εθνικών Προγραμμάτων ή Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών προγραμμάτων.

στ) Η δια των οργάνων του Ιδρύματος και των εργαζομένων εις αυτό προσφορά ποικίλων υπηρεσιών εις μοναχικά άτομα, κατάκοιτα, μη αυτοεξυπηρετούμενα και διαμένοντα στα σπίτια τους μέχρι της εισαγωγής τους στο Ίδρυμα.

Άρθρο 3
Οργάνωση - Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από:

α) Τον εκάστοτε Μητροπολίτη Μονεμβασίας και Σπάρτης ως Πρόεδρο και

β) από τέσσερα άτομα κληρικούς ή λαϊκούς, άνδρες ή γυναίκες της περιοχής που διακρίνονται για το ήθος, την ευσέβεια, την ωριμότητα τους και το ενδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της Εκκλησίας.

2. Τα ως ανωτέρω τέσσερα άτομα μαζί με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη και ο αναπληρωτής του Προέδρου, διορίζονται για μια τριετία δυναμένη να ανανεωθεί από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο με πρόταση του Μητροπολίτου, το δε αξίωμα τους είναι τιμητικό και άμισθο.

3. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τις συνεδριάσεις, ή προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Ιδρύματος παύονται και αντικαθίστανται από τον Μητροπολίτη.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο, συγκροτείται σε Σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή του και εκλέγει τον Γραμματέα και τον Ταμία.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά κάθε μήνα και εκτάκτως όταν παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή ύστερα από έγγραφη αίτηση τριών τουλάχιστον μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία αναγράφεται το προτεινόμενο προς συζήτηση θέμα.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο ευρίσκεται σε απαρτία και αποφασίζει νόμιμα όταν παρίσταται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος, ή σε περίπτωση κωλύματος αυτού, ο νόμιμος αναπληρωτής του και δύο τουλάχιστον από τα μέλη του, οι δε αποφάσεις αυτού λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή σε περίπτωση απουσίας του, του αναπληρωτού αυτού.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες Προέδρου - Γραμματέα - Ταμία

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:

α) Έχει την εποπτεία οργάνωσης, διοίκησης, λειτουργίας, διαχείρισης και αξιοποίησης εν γένει των περιουσιακών στοιχείων και διάθεσης των πόρων του Ιδρύματος και συντονίζει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, για την υλοποίηση των σκοπών αυτού.

β) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Διοικητικής, Δικαστικής και Εκκλησιαστικής Αρχής και οποιασδήποτε άλλης Αρχής και εις όλες τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, νομικά και φυσικά πρόσωπα, δύναται όμως και να εξουσιοδοτεί προς τούτο ένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση κωλύματος αυτού.

γ) Λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων του Ιδρύματος και συνυπογράφει μετά του Ταμία τα οικονομικής φύσεως έγγραφα.

δ) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδριάσεις τακτικές και έκτακτες, διευθύνει τις συζητήσεις σε αυτές και συνυπογράφει με τα υπόλοιπα μέλη τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

2. Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου τηρεί το βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων του Ιδρύματος, συντάσσει όλα τα έγγραφα και όλη την αλληλογραφία του Ιδρύματος. Επίσης τηρεί βιβλίο πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συντάσσει τα πρακτικά και φυλάσσει τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

3. Ο Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου τηρεί το Βιβλίο Ταμείου καθώς και τα δελτία παροχής υπηρεσιών και τα Διπλότυπα Γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών του Ιδρύματος, εισπράττει με διπλότυπα γραμμάτια εισπράξεων κάθε έσοδο του Ιδρύματος, διενεργεί τις πληρωμές που αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, ευθύνεται για την φύλαξη των χρημάτων του Ιδρύματος τα οποία κατατίθενται σε λειτουργούσες στην περιοχή τράπεζες, στο όνομα του Ιδρύματος, διενεργεί καταθέσεις και αναλήψεις χρημάτων κατόπιν αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στο οποίο είναι υπόλογος. Επίσης τηρεί το βιβλίο αποθήκης, το βιβλίο κτηματολογίου και το βιβλίο υλικού.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία, διαχείριση και αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων και διάθεση των πόρων του Ιδρύματος, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών αυτού.

β) Επεξεργάζεται και συντάσσει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος και επιβλέπει την ακριβή τήρηση αυτού.

γ) Συνεργάζεται με το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, με τα Διοικητικά Συμβούλια των υπολοίπων Ιδρυμάτων της Ιεράς Μητροπόλεως, με πολιτιστικούς και επιστημονικούς και φιλανθρωπικούς συλλόγους, με την Τοπική Αυτοδιοίκηση και εν γένει με τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες, για την προαγωγή και επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

δ) Μεριμνά δια την εξεύρεση πόρων, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Ιδρύματος.

ε) Καθορίζει και συνιστά με την κατάρτιση του Εσωτερικού Κανονισμού για τις ανάγκες του Ιδρύματος, τις θέσεις του προσωπικού (ιατρικού, νοσηλευτικού, διοικητικού και βοηθητικού κ.λπ.) και αποφασίζει για την πρόσληψη και παύση αυτού, για τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες και τις αποδοχές του, καθώς και για τα λοιπά συναφή ζητήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) Καταρτίζει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό του Ιδρύματος τους οποίους υποβάλλει για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

ζ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση δωρεών, κληρονομικών και κληροδοσιών καθώς και για την ανακήρυξη Δωρητών, Ευεργετών και Μεγάλων Ευεργετών του Ιδρύματος.

η) Αποφασίζει για την άσκηση αγωγών, την παραίτηση από δικόγραφα αγωγών από διαδικαστικές πράξεις και από ολόκληρη την δίκη, την παραίτηση από ένδικα μέσα, τον συμβιβασμό ή την εξωδικαστική επίλυση διαφορών.

θ) Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα που δεν προβλέπεται ρητά στον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 6
Τηρούμενα Βιβλία

Το Ίδρυμα έχει ίδια διαχείριση, τηρεί δε με τη μέριμνα του Γραμματέα και του Ταμία του Διοικητικού του Συμβουλίου, τα Γενικά και Διαχειριστικά αυτού βιβλία, σύμφωνα με το σύστημα τήρησης των λογιστικών βιβλίων των Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων, θεωρούμενα από την Μητρόπολη Μονεμβασίας και Σπάρτης, ήτοι:

1. Βιβλίο Πρωτοκόλλου, εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.
2. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Βιβλίο Ταμείου.
4. Βιβλίο Αποθήκης.
5. Βιβλίο Κτηματολογίου στο οποίο καταγράφεται όλη η ακίνητη περιουσία του Ιδρύματος και
6. Βιβλίο υλικού.

Άρθρο 7
Πόροι του Ιδρύματος

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Οι εκάστοτε επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως καθώς και υπέρ αυτού εισφορές των Ιερών Ναών, Μονών, Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου και των Ευαγών Ιδρυμάτων της Ιεράς Μητροπόλεως.

β) Οι επιδοτήσεις που διατίθενται Συνοδική αποφάσει και τα προς τούτο Ευρωπαϊκά Κονδύλια.

γ) Τόκοι από τις καταθέσεις του Ιδρύματος και πρόσοδοι από την αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας αυτού.

δ) Πρόσοδοι από πραγματοποίηση εκδηλώσεων του Ιδρύματος, λαχειοφόρων αγορών, εράνων κ.ο.κ.

ε) Δωρεές εν ζωή ή αίτια θανάτου, κληρονομιές και κληροδοσίες κινητών και ακινήτων φυσικών και νομικών προσώπων.

στ) Εισφορές σε είδος ή σε χρήμα φίλων του Ιδρύματος.

ζ) Κρατικές και Κοινοτικές επιχορηγήσεις ή εκ μέρους Διεθνών Οργανισμών ή της Νομαρχιακής ή Τοπικής Αυτοδιοικήσεως, οργανισμών και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δίκαιου, ως και κάθε άλλη προσφορά από νόμιμη και χρηστή πηγή.

η) Οι εισφορές των ασφαλιστικών οργανισμών και οι καλοπροαίρετες προσφορές των τροφίμων ή των συγγενών τους.

2. Οι ανωτέρω πόροι διατίθενται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος για την κάλυψη κάθε δαπάνης που αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος.

3. Το τυχόν χρηματικό πλεόνασμα από την οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος που υπερβαίνει το ποσό περί του οποίου αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο κατατίθεται σε λογαριασμό τράπεζας της περιοχής στο όνομα του Ιδρύματος.

Άρθρο 8
Έλεγχος Ιδρύματος

Το Δημόσιο δύναται σύμφωνα με τις σχετικές κείμενες διατάξεις να ασκήσει οικονομικό έλεγχο στο Ίδρυμα, εφόσον προηγουμένως ειδοποιηθεί εγγράφως ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 9

Το παρόν Ίδρυμα καταργείται με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου κατόπιν ομόφωνης και αιτιολογημένης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού παρόντων όλων των μελών του που εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, όταν δεν εκπληρώνει τις Εκκλησιολογικές αυτού προϋποθέσεις και την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει του σκοπού του, ή καταστεί ανέφικτη η λειτουργία του. Σε κάθε περίπτωση κατάργησης του Ιδρύματος, κάθε κινητό και ακίνητο περιουσιακό στοιχείο αυτού καθώς και κάθε δικαίωμα και αξίωση αυτού περιέρχονται χωρίς άλλη διατύπωση στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης, που υποχρεούται να τα χρησιμοποιήσει για την εξυπηρέτηση άλλου παρεμφερούς σκοπού.

Άρθρο 10

Ο παρόν κανονισμός ισχύει από της δημοσιεύσεως αυτού στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Κάθε τροποποίηση αυτού γίνεται από την Διαρκή Ιερά Σύνοδο κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, που λαμβάνεται με πλειοψηφία τεσσάρων μελών συμπεριλαμβανομένου του Μητροπολίτου, ως Προέδρου και εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, δημοσιεύεται δε όπως και ο παρών Κανονισμός.

Άρθρο 11

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Μονεμβασίας και Σπάρτης, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Απριλίου 2004

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

Αριθ. 945/713 (2)

Σύσταση Εκκλησιαστικού Ιδρύματος με την επωνυμία «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΧΑΛΚΙΔΟΣ».

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψη:

Η Διαρκής Ιερά Σύνοδος της Εκκλησίας της Ελλάδος, έχουσα υπ' όψει:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 29 παραγρ. 2 και 59 παραγρ. 2 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

2. Τας υποχρεώσεις της Ποιμενούσης Εκκλησίας τας απορρεούσας εκ των Ευαγγελικών Επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμον της Εκκλησίας πλήρωμα και δη την κατά Χριστόν διαπαιδαγώγησιν της Νεολαίας.

3. Τας υφισταμένας Κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος.

4. Την υπ' αριθμ. 211/6.3.2003 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Χαλκίδος Χρυσοστόμου.

5. Την από 17.2.2004 Γνωμάτευσιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος.

6. Την από 3.3.2004 Απόφασιν Αυτής, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιερά Μητρόπολιν Χαλκίδος Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα υπό την επωνυμίαν: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΧΑΛΚΙΔΟΣ», το οποίον θα λειτουργεί ως εξηρτημένη Υπηρεσία του Νομικου Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος και θα εδρεύη εις την πόλιν της Χαλκίδος. Η οργάνωσις, διοίκησις, διαχείρισις και λειτουργία του Ιδρύματος τούτου θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΚΛΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑΝ
«ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΧΑΛΚΙΔΟΣ»

Άρθρο 1
Σύσταση-Επωνυμία-Έδρα

Στην περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος και υπό την άμεση πνευματική και διοικητική εποπτεία αυτής συνίσταται Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα, με την επωνυμία: «Εκκλησιαστικές Κατασκηνώσεις», το οποίο θα λειτουργεί ως υπηρεσία του Νομικού Προσώπου της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, εξαρτημένη από αυτό, αυτοτελούς διαχείρισης και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και θα διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Έδρα του Ιδρύματος τούτου είναι η πόλη της Χαλκίδος. Το Ίδρυμα θα στεγάζεται και θα λειτουργεί σε ιδιόκτητη έκταση της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, η οποία ευρίσκεται στη μεταξύ Ροβιών και Λουτρών Αιδηψού περιοχή «Ταξιάρχης» και την οποία δώρησε σ' αυτήν προς το σκοπό αυτό η Γυναικεία Ιερά Μονή Αγίου Γεωργίου Ηλίων Λουτρών Αιδηψού.

Άρθρο 2
Σκοποί και μέσα προς επίτευξη αυτών.

1. Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

α) η εν γένει συμβολή στην πληρέστερη και αρτιότερη πνευματική, ποιμαντική, κατηχητική, ιεραποστολική, κοινωνική και φιλανθρωπική διακονία της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος στο πλαίσιο της Ορθόδοξης Πιστης, Παράδοσης και Διδασκαλίας,

β) η συμβολή στην Ορθόδοξη Χριστιανική Αγωγή των παιδιών και των εφήβων,

γ) η παροχή υγιεινής και ασφαλούς στέγασης και παραμονής, υγιεινής και επαρκούς διατροφής με σωστή ποιοτική σύνθεση, τακτικής ιατρικής παρακολούθησης και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, υπηρεσιών καθαριότητας με τήρηση των όρων υγιεινής, διαπαιδαγώγησης, καλλιέργειας, δημιουργικής απασχόλησης, ποιοτικής ψυχαγωγίας, αναψυχής, μέριμνας για την ομαλή ψυχοσυναισθηματική και υγιή ανάπτυξη, και αγάπης σε μαθητές και μαθήτριες που προέρχονται κατά προτεραιότητα, από τις περιφέρειες των Ενοριών της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος, και δευτερευόντως και συμπληρωματικώς από τις περιφέρειες άλλων Ιερών Μητροπόλεων της Εκκλησίας της Ελλάδος και άλλων Ορθοδόξων Εκκλησιών,

δ) η καλλιέργεια της επικοινωνίας μεταξύ των στελεχών, κληρικών και λαϊκών, της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος, αλλά και άλλων Ορθοδόξων Εκκλησιών, καθώς και η ανάπτυξη και συζήτηση θεολογικών και λοιπών θεμάτων.

2. Μέσα για την επίτευξη των σκοπών είναι:

α) η διοργάνωση και λειτουργία, κατά τούς θερινούς μήνες κάθε έτους, Εκκλησιαστικών Κατασκηνώσεων της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος για τα ως άνω πρόσωπα στις ιδιόκτητες εγκαταστάσεις του Ιδρύματος,

β) η διοργάνωση συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών ποιμαντικών εκδηλώσεων της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος,

γ) οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο ήθελε αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

Άρθρο 3
Οργάνωση-Διοίκηση-Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Ίδρυμα τελεί υπό την άμεση πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος και διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (εφεξής Δ.Σ.) που απαρτίζεται από:

α) τον εκάστοτε Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Χαλκίδος, ως Πρόεδρο,

β) το νόμιμο αναπληρωτή του Σεβασμιωτάτου (Πρωτοσύγκελλο η Γενικό Αρχιερατικό Επίτροπο της Ιεράς Μητροπόλεως), ως Αντιπρόεδρο, ο οποίος, σε περίπτωση απουσίας η κωλύματος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, θα αναπληρώνει αυτόν κατόπιν ειδικής προς τούτο εξουσιοδοτήσεώς του, και θα προεδρεύει του Δ.Σ.,

γ) τρία πρόσωπα κληρικούς ή λαϊκούς, και εκ των τελευταίων άνδρες ή γυναίκες, που κατοικούν στην περιφέρεια της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως και διακρίνονται για το ήθος, την πνευματική κατάρτιση και ωριμότητά τους και το ενδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της τοπικής Εκκλησίας.

2. Τα ως άνω τρία τακτικά μέλη του Δ.Σ. (της παραγράφου 1γ του παρόντος άρθρου) διορίζονται, μαζί με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά τους μέλη, για μία τριετία από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη Χαλκίδος, ύστερα από έγγραφη πρόταση του οικείου Μητροπολιτικού Συμβουλίου. Το αξίωμα των μελών του Δ.Σ. είναι τιμητικό και άμισθο, οι δε διορισθέντες, οι οποίοι δικαιούνται πάντως εξόδων παραστάσεως που καθορίζονται με απόφαση του

οικείου Μητροπολιτικού Συμβουλίου, δύνανται να επαναδιορισθούν.

3. Μέλη του Δ.Σ. που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή κωλύονται στην άσκηση αυτών, ή δεν συμβάλλουν στην εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος, ή προβαίνουν σε ενέργειες που έρχονται σε αντίθεση με τους σκοπούς του Ιδρύματος, ή παραιτούνται πριν από τη λήξη της θητείας τους, παύονται και αντικαθίστανται από τον Σεβασμιώτατο Μητροπολίτη.

4. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή του και εκλέγει τον Γραμματέα και τον Ταμία.

5. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικά κάθε δίμηνο και εκτάκτως όταν παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, του Αντιπροέδρου, ή ύστερα από έγγραφη αίτηση προς τον Πρόεδρο τριών τουλάχιστον μελών του.

6. Το Δ.Σ., στις συνεδριάσεις του οποίου δύνανται, κατά την κρίση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, να μετέχουν με δικαίωμα λόγου, αλλά όχι ψήφου και οι Αρχηγοί των κατασκηνωτικών περιόδων, ευρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού ο Αντιπρόεδρος και δύο από τα μέλη του, οι δε αποφάσεις αυτού λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Δ.Σ. του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία του Ιδρύματος, στη διαχείριση και αξιοποίηση εν γένει των κάθε φύσης περιουσιακών στοιχείων, που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος, και στη διάθεση των πόρων του Ιδρύματος,

β. επεξεργάζεται, καταρτίζει και υποβάλλει προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος,

γ. συνεργάζεται για όλα τα σχετικά ζητήματα με το οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο, με τα Εκκλησιαστικά Συμβούλια των Ιερών Ναών, τα Ηγουμενοσυμβούλια των Ιερών Μονών και τα Διοικητικά Συμβούλια των φιλανθρωπικών, κοινωφελών και λοιπών εκκλησιαστικών και άλλων ιδρυμάτων της περιφέρειας της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, με διαφόρους πολιτιστικούς, επιστημονικούς και φιλανθρωπικούς συλλόγους, καθώς και με τη Νομαρχιακή και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, τους τοπικούς φορείς και εν γένει τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες για την προαγωγή και επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος,

δ. μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων και για την εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος,

ε. προτείνει στο οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο, το οποίο και αποφασίζει σχετικά, την πρόσληψη από το Νομικό Πρόσωπο της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως τυχόν έμμισθου προσωπικού - ως επί το πλείστον για τις περιόδους λειτουργίας του Ιδρύματος και μόνον εφόσον το εθελοντικό προσωπικό δεν επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών του - σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, και το διορισμό στο αυτό Νομικό Πρόσωπο του εθελοντικού προσωπικού, και εποπτεύει το σύνολο αυτού,

στ. καθορίζει τις κατασκηνωτικές περιόδους κατά τους θερινούς μήνες κάθε έτους, οι οποίες είναι διαφορετικές αναλόγως του φύλου των κατασκηνωτών, τον αριθμό των κατασκηνωτών για κάθε περίοδο και το ύψος του ποσού των τυχόν εισφορών συμμετοχής σ' αυτές, οι οποίες καταβάλλονται - μόνον εφόσον παραστεί ανάγκη - από τους γονείς ή τους έχοντες, με απόφαση Δικαστηρίου, την επιμέλεια των κατασκηνωτών,

ζ. αποφασίζει επί των αιτήσεων εισαγωγής στο Ίδρυμα, τις οποίες υποβάλλουν αμφότεροι οι ενδιαφερόμενοι γονείς ή οι έχοντες, με απόφαση Δικαστηρίου την επιμέλεια των υποψηφίων κατασκηνωτών, κατόπιν εξετάσεως και των λοιπών δικαιολογητικών (ληξιαρχική πράξη γέννησης του/της υποψηφίου η πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο να προκύπτει η ηλικία του/της, πιστοποιητικό υγείας του/της υποψηφίου από ιατρό, πιστοποιητικό χρηστοήθειας του/της υποψηφίου είτε από Εφημέριο της περιφέρειας της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος - είτε από τον οικείο Μητροπολίτη - όταν αυτός/αυτή προέρχεται από την περιφέρεια άλλης Ιεράς Μητροπόλεως της Εκκλησίας της Ελλάδος και άλλης Ορθόδοξης Εκκλησίας),

η. αποφασίζει επί της αποβολής, κατόπιν ευλόγου αιτίας, κατασκηνωτή από το Ίδρυμα,

θ. αποφασίζει για τη φιλοξενία συναντήσεων, σεμιναρίων, συνεδρίων και λοιπών ποιμαντικών εκδηλώσεων της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος, καθώς και για την παραχώρηση, υπό τους όρους που θέτει, των ως άνω εγκαταστάσεων προς χρήση σε άλλους φορείς, των οποίων οι δραστηριότητες δεν έρχονται σε αντίθεση με αυτές της τοπικής Εκκλησίας, για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων ύστερα από έγγραφη αιτιολογημένη αίτηση των ενδιαφερομένων,

ι. καταρτίζει στο τέλος των κατασκηνωτικών περιόδων κάθε έτους τον Απολογισμό γι' αυτές, καθώς και στο τέλος κάθε έτους τον ετήσιο Προϋπολογισμό και τον ετήσιο Απολογισμό του Ιδρύματος, τους οποίους και υποβάλλει για έγκριση στο οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο,

ια. αποφασίζει για κάθε θέμα, το οποίο δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό κατά την κυρίαρχη κρίση του.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:

α) έχει την εποπτεία όλων των δραστηριοτήτων και της λειτουργίας του Ιδρύματος και συντονίζει τα μέλη του Δ.Σ. για την υλοποίηση των σκοπών του Ιδρύματος,

β) εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Διοικητικής, Δικαστικής και Εκκλησιαστικής Αρχής και οποιασδήποτε άλλης Αρχής και σε όλες του τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, νομικά και φυσικά πρόσωπα,

γ) λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ιδρύματος, συνυπογράφει με το Γραμματέα όλη την αλληλογραφία αυτού και συνυπογράφει με τον Ταμία τα οικονομικής φύσης έγγραφα,

δ) συγκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, διευθύνει τις σε αυτές συζητήσεις και συνυπογράφει με τον Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων,

ε) ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο Προσωπικό του Ιδρύματος και παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.,

στ) εν γένει μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ.

2. Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αναπληρώνει τον Πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος σε όλες τις ως άνω αρμοδιότητες αυτού κατόπιν ειδικής προς τούτο εξουσιοδοτήσεώς του.

3. Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου με τη συνδρομή της Γραμματείας του Ιδρύματος τηρεί το Βιβλίο Πρωτοκόλλου του Ιδρύματος και συντάσσει όλα τα έγγραφα και όλη την αλληλογραφία του Ιδρύματος για την οποία ενημερώνει τον Πρόεδρο και την οποία συνυπογράφει με αυτόν. Επίσης τηρεί λοιπά Γενικά Βιβλία, απαραίτητα για τη λειτουργία του Ιδρύματος, των οποίων την τήρηση ήθελε αποφασίσει το Δ.Σ. αυτού, το Βιβλίο Κατασκηνωτών και το Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Ιδρύματος, συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εν λόγω πρακτικά τα οποία συντάσσει και φυλάσσει τα έγγραφα, την αλληλογραφία, τα Βιβλία και τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

4. Ο Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου ενεργεί για λογαριασμό του Διοικητικού Συμβουλίου, έναντι του οποίου είναι υπόλογος, τις διαχειριστικές πράξεις αναφορικά με τα κάθε φύσης περιουσιακά στοιχεία, που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος. Τηρεί το Βιβλίο Ταμείου, καθώς και τα Διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως και Εντάλματα Πληρωμής του Ιδρύματος και τα προβλεπόμενα νόμιμα παραστατικά διαχειρίσεως, εισπράττει κάθε έσοδο του Ιδρύματος με διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως, θεωρημένα από την οικεία Ιερά Μητρόπολη, τα οποία επίσης συνυπογράφει, όπως άλλωστε και όλα τα οικονομικής φύσης έγγραφα, με τον Πρόεδρο, ευθύνεται για τη φύλαξη των χρημάτων του Ιδρύματος, τα οποία κατατίθενται σε ιδιαίτερο λογαριασμό μίας από τις Τράπεζες που λειτουργούν στην πόλη της Χαλκίδος στο όνομα του Νομικού Προσώπου της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως με την ένδειξη «Δια τις Εκκλησιαστικές Κατασκηνώσεις», έχει την ευχέρεια να παρακρατεί εξ αυτών ποσόν αναγκαίο για την κάλυψη των έκτακτων και επειγουσών δαπανών του Ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και διενεργεί αναλήψεις χρημάτων κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. για τη λήψη της οποίας είναι απαραίτητη η ψήφος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, ως Προέδρου. Επίσης, τηρεί το Βιβλίο Κτηματολογίου και το Βιβλίο Υλικού.

Άρθρο 6
Προσωπικό του Ιδρύματος

1. Το προσωπικό των υπηρεσιών του Ιδρύματος (διοικητική, υγειονομική, οικονομική - διαχειριστική, ειδική -βοηθητική), το οποίο βρίσκεται υπό την εποπτεία του Δ.Σ. αυτού όντας υπόλογο σε αυτό, πρέπει να είναι εξειδικευμένο και επιλεγμένο με κριτήριο και γνώμονα την αγάπη για τη νεότητα, διακρίνεται δε σε εθελοντικό και έμμισθο. Στο εθελοντικό προσωπικό, το οποίο διορίζεται στο Νομικό Πρόσωπο της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, συγκαταλέγονται τα άτομα εκείνα, άνδρες η γυναίκες (Αρχηγοί, Υπαρχηγοί, Κοινοτάρχες, ομαδάρχες, γραμματείς, ιατροί, νοσηλευτές, φύλακας, νυκτοφύλακας, θυρωρός, διαχειριστής, αποθηκάριος, βοηθός διαχειριστή, προμηθευτής τροφίμων, ναυαγοσώστης, ηλεκτρολόγος, υδραυλικός, τεχνίτες, εργάτες - υπάλληλοι καθαριότητας κ.λπ.) που διακρίνονται για το ήθος, την κατάρτιση και ωριμότητά τους, τις εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρίες τους και το ενδιαφέρον τους για τη ζωή και το έργο της τοπικής Εκκλησίας, και με μόνη τη θέλησή τους και άνευ αμοιβής παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Ίδρυμα. Στο έμμισθο προσωπικό συγκαταλέγονται τα άτομα εκείνα, άνδρες ή γυναίκες (μάγειρος/μαγείρισσα και βοηθοί του/της, φύλακας, νυκτοφύλακας, θυρωρός, ναυαγοσώστης, ηλεκτρολόγος, υδραυλικός, τεχνίτες, εργάτες - υπάλληλοι καθαριότητας κ.λπ.) που διακρίνονται ομοίως και προσλαμβάνονται από το Νομικό Πρόσωπο της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως - ως επί το πλείστον για τις περιόδους λειτουργίας του Ιδρύματος και μόνον εφόσον το εθελοντικό προσωπικό δεν επαρκεί για την κάλυψη των αναγκών του - απασχολούνται, λαμβάνουν άδειες απουσίας, αμοίβονται και παύονται, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Τη γενική ευθύνη της εύρυθμης, ομαλής, απρόσκοπτης και αποτελεσματικής λειτουργίας του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους σκοπούς του, και του ελέγχου της χρηστής διαχείρισης των αγαθών που διατίθενται για την κάλυψη των αναγκών του έχει ο Αρχηγός κάθε κατασκηνωτικής περιόδου. Ο Αρχηγός, μεταξύ άλλων, συντονίζει, καθοδηγεί, ενισχύει, επιβλέπει και ελέγχει το προσωπικό των υπηρεσιών του Ιδρύματος (το οποίο δεν αναμειγνύεται σε άλλα θέματα οργάνωσης, διοίκησης, λειτουργίας και ζωής του Ιδρύματος πέραν των αρμοδιοτήτων του, αλλά είναι έτοιμο να προσφέρει κάθε στιγμή τις υπηρεσίες του για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών αυτού) προς την κατεύθυνση της πληρέστερης άσκησης των καθηκόντων και εν γένει του έργου του και προεδρεύει του Συμβουλίου Κοινοταρχών και του Συμβουλίου Ομαδαρχών. Τον Αρχηγό επικουρεί στο έργο του και αναπληρώνει, σε περίπτωση απουσίας η κωλύματός του, σε όλες τις αρμοδιότητές του ο υπαρχηγός, ο οποίος ενεργεί κατόπιν εντολής του.

3. Οι θέσεις πάντως των υπηρεσιών του Ιδρύματος καθορίζονται με τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας αυτού, που καταρτίζει το Δ.Σ. του. Στον εν λόγω Κανονισμό, που εγκρίνεται από το οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο, εξειδικεύονται, μεταξύ άλλων, οι υποχρεώσεις, οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των μελών του προσωπικού, όπως και η διάρθρωση των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Άρθρο 7
Τηρούμενα Βιβλία.

1. Το Ίδρυμα τηρεί, με τη μέριμνα του Γραμματέα και του Ταμία του Δ.Σ., τα Γενικά και Διαχειριστικά αυτού Βιβλία, τα οποία πρέπει να φέρουν ιδία αρίθμηση το καθένα κατά φύλλο και να είναι θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ιερά Μητρόπολη Χαλκίδος, ήτοι:

1) Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων,

2) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Δ.Σ.,

3) Βιβλίο Κατασκηνωτών, στο οποίο αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία των κατασκηνωτών του Ιδρύματος κάθε κατασκηνωτικής περιόδου,

4) Βιβλίο Ταμείου και αριθμημένα κατ' αύξοντα αριθμό Γραμμάτια Εισπράξεως και Εντάλματα Πληρωμής, τα οποία είναι εκτελεστέα εφόσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμία του Δ.Σ. του Ιδρύματος,

5) Βιβλίο Κτηματολογίου, στο οποίο καταγράφονται όλα τα ακίνητα περιουσιακά στοιχεία, που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος,

6) Βιβλίο Υλικού, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά, περιουσιακά στοιχεία, που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος.

2. Το Ίδρυμα τηρεί επίσης, με τη μέριμνα μελών του προσωπικού του και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον

Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας αυτού, Βιβλίο Συμβάντων, Ατομικές Κάρτες Υγείας Κατασκηνωτών, Βιβλίο Εκδρομών, Επισκέψεων, Ομιλιών και Διαλέξεων, Βιβλίο Παρουσίας Προσωπικού κατά Υπηρεσία και Βιβλίο Εισαγωγής και Εξαγωγής Υλικών Αποθήκης (τροφίμων και άλλων απαραίτητων ειδών διαβίωσης).

3. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Δ.Σ. αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του Ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 8
Πόροι του Ιδρύματος.

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) οι εκάστοτε επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος, καθώς και οι επιχορηγήσεις και υπέρ αυτού εισφορές των Ιερών Ναών, Ιερών Μονών και Ιερών Προσυνημάτων,

β) οι τυχόν εισφορές συμμετοχής στις κατασκηνώσεις, οι οποίες καταβάλλονται από τους γονείς η τους έχοντες, με απόφαση Δικαστηρίου, την επιμέλεια των κατασκηνωτών,

γ) πρόσοδοι από την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων του Ιδρύματος, λαχειοφόρων αγορών, εράνων νόμιμα διενεργουμένων κ.α.,

δ) δωρεές, εν ζωή ή αιτία θανάτου, κληρονομίες και κληροδοσίες κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων που έχουν διατεθεί σε χρήση του Ιδρύματος και ιδία τόκοι από τις καταθέσεις του Ιδρύματος,

ε) εισφορές, σε είδος η σε χρήμα, φίλων του Ιδρύματος,

στ) κρατικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιχορηγήσεις της Νομαρχιακής η της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Οργανισμών και άλλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου η Ιδιωτικού Δικαίου, επιχορηγήσεις φυσικών προσώπων και κάθε άλλη νόμιμη επιχορήγηση,

ζ) κάθε άλλη πρόσοδος, σύμφωνη με το Ορθόδοξο Χριστιανικό πνεύμα, που προέρχεται από κάθε είδους δραστηριότητες του Ιδρύματος και κάθε νόμιμη πηγή που δεν κατονομάζεται ρητά στον παρόντα Κανονισμό.

2. Η περιέλευση οιουδήποτε κινητού η ακίνητου πράγματος στη χρήση του Ιδρύματος γίνεται πάντα στο όνομα του Νομικού Προσώπου της οικείας Ιεράς Μητροπόλεως, στο οποίο μεταβιβάζεται η κυριότητα, νομή και κατοχή του πράγματος. Στην πράξη δε της μεταβίβασης γίνεται ειδικότερη μνεία και αναφορά με την ένδειξη «Δια τις Εκκλησιαστικές Κατασκηνώσεις», που, ως Εκκλησιαστικό Ίδρυμα, θα έχει την χρήση, για όσο χρόνο υφίσταται, προς εκπλήρωση των σκοπών του.

3. Οι ανωτέρω πόροι του Ιδρύματος διατίθενται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. αυτού, που εγκρίνονται από το οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο για:

α) τη φιλοξενία, διαμονή, διατροφή, ιατρική παρακολούθηση και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, εξυπηρέτηση, φύλαξη, προστασία, διαπαιδαγώγηση, καλλιέργεια, δημιουργική απασχόληση, ποιοτική ψυχαγωγία, αναψυχή και εν γένει φροντίδα των κατασκηνωτών,

β) τη διοργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων του Ιδρύματος, αλλά και τη διοργάνωση συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών ποιμαντικών εκδηλώσεων της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος,

γ) την κάλυψη των δαπανών συντήρησης, επισκευής, βελτίωσης κ.λπ. των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος,

δ) την κάλυψη των ποικίλων παγίων και λοιπών δαπανών διοίκησης και λειτουργίας του Ιδρύματος,

ε) την προμήθεια, διαφύλαξη και συντήρηση του απαραίτητου κατασκηνωτικού και άλλου εξοπλισμού και λοιπών κινητών περιουσιακών στοιχείων και αναλώσιμων προς εξυπηρέτηση των σχετικών αναγκών,

στ) τις αμοιβές και τις ασφαλιστικές εργοδοτικές εισφορές του τυχόν έμμισθου προσωπικού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας,

ζ) την κάλυψη κάθε άλλης δαπάνης του Ιδρύματος που προβλέπεται στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό αυτού κάθε δαπάνης που ανακύπτει και αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών αυτού.

Άρθρο 9
Σφραγίδα του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα έχει σφραγίδα με δύο επάλληλους κύκλους, η οποία φέρει στο κέντρο την εικόνα του Κυρίου ημών Ιησού Χριστού ευλογούντος τα παιδία. Στο μεν εξωτερικό κύκλο αναγράφονται οι λέξεις «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΧΑΛΚΙΔΟΣ», στο δε εσωτερικό η επωνυμία του Ιδρύματος «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ».

Άρθρο 10
Κατάργηση του Ιδρύματος

Το παρόν Ίδρυμα καταργείται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, για τη λήψη της οποίας είναι απαραίτητη η ψήφος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, ως Προέδρου, και εφ' όσον δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές αυτού προϋποθέσεις και την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει του σκοπού του ή καταστεί αδύνατη η λειτουργία του. Σε οποιαδήποτε περίπτωση καταργήσεως του Ιδρύματος, η χρήση των κάθε φύσης περιουσιακών στοιχείων, η οποία είχε παραχωρηθεί στο Ίδρυμα, επανέρχεται αυτοδικαίως στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως, στην πλήρη κυριότητα του οποίου άλλωστε και αυτά ανήκουν.

Άρθρο 11
Έναρξη ισχύος και τροποποίηση του Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται από την Ιερά Σύνοδο κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, για την λήψη της οποίας είναι απαραίτητη η ψήφος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου ως Προέδρου, που εγκρίνεται από το οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Δημοσιεύεται δε όπως και ο παρών Κανονισμός.

Άρθρο 12

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος, το ύψος της οποίας δεν δύναται να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 2004

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων		
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Νομικών Προσώπων		
Α΄	Ετήσιο	180	Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Δελτίο Εμπορικής και		
Γ	Ετήσιο	60	Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Δ΄	Ετήσιο	150	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Παράρτημα	Ετήσιο	75	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ